



**EURHEKA**  
Révélateur de potentiel

Cabinet de **RECRUTEMENT &**  
Organisme de **FORMATION**



# FORMATIONS 2021

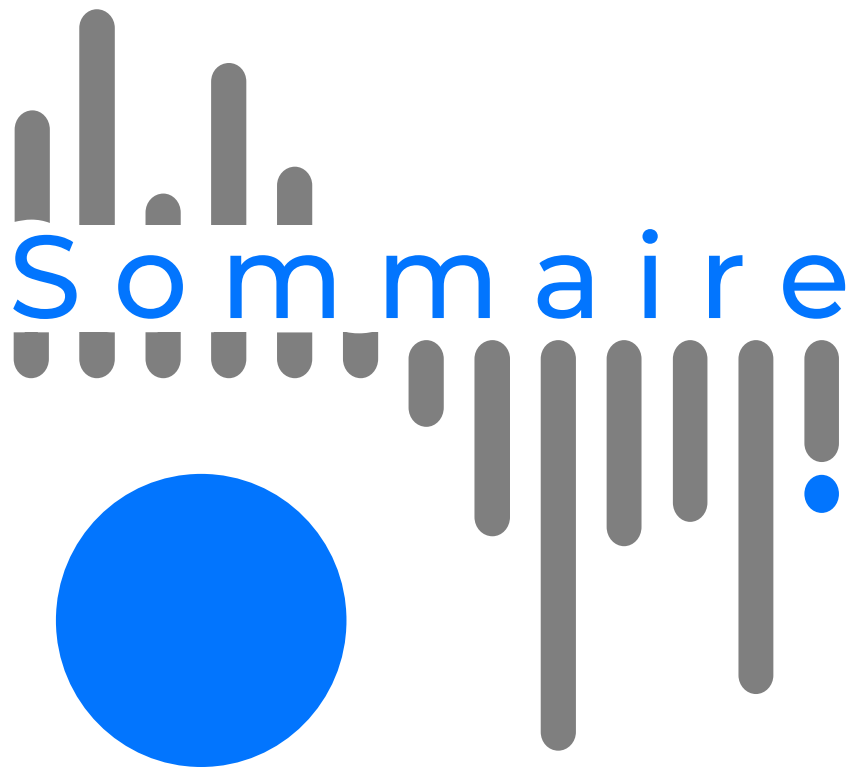
*E-Learning interactif et tutoré,  
présentiel, visio/classe virtuelle et mixte*

- ➔ Immobilier neuf et ancien (Loi ALUR)
- ➔ Banque - Assurances - Finance
- ➔ Négociation Relation client - Commerce
- ➔ Management – RH - Communication



*Cabinet référencé DATADOCK*





# Sommaire

<u>Qui sommes-nous ?</u> .....	p3
<u>Nos formations (description et financement)</u> .....	p4
<u>Catalogue des formations</u> .....	p7
<u>Formations</u> <a href="#">IMMOBILIER</a> .....	p8
<u>Formations</u> <a href="#">FINANCE</a> .....	p11
<u>Formations</u> <a href="#">COMMERCE</a> .....	p13
<u>Formations</u> <a href="#">COMMUNICATION</a> .....	p16
<u>Formations</u> <a href="#">MANAGEMENT -RH</a> .....	p18
<u>Formations</u> <a href="#">ENTREPRENARIAT</a> .....	p19
<u>Nos autres domaines de compétence</u> .....	p20
<u>Ils nous font confiance</u> .....	p21
<u>Nos coordonnées</u> .....	p22

# Qui Sommes-nous ?

Votre partenaire développement de compétences métiers et commerciales dédié  
**IMMOBILIER - BANQUE - ASSURANCE**  
« Agréé et référencé »

Depuis plus de 12 ans, notre vocation est de contribuer, à vos côtés, à :



Booster Votre Productivité Commerciale,



Professionaliser Vos Équipes,



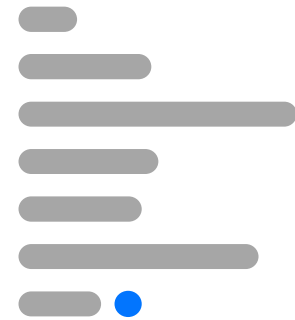
Augmenter Votre Chiffre D'affaire,



Optimiser Vos Pratiques.



**EURHEKA**  
Révéléateur de potentiel



## NOS DOMAINES DE COMPÉTENCES

### Compétences Métiers

- ✓ Immobilier d'investissement
- ✓ Défiscalisation
- ✓ Transaction immobilière
- ✓ Gestion - Location
- ✓ Syndic - Copropriété
- ✓ Finance Banque - Assurance

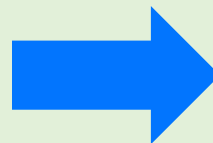
### Compétences Transversales

- ✓ Relation client - Commerce
- ✓ RH et gestion des compétences
- ✓ Management et leadership
- ✓ Efficacité professionnelle
- ✓ Communication - Marketing
- ✓ Informatique - Digital



**120 FORMATIONS** MULTIMODALES

Pour débutants et professionnels de l'immobilier  
en **Intra / Inter-entreprise** et en **e-Learning**,  
**présentiel, classe virtuelle et mixte**



- ✓ Présentiel,
- ✓ E-learning interactif et tutoré,
- ✓ Visio/classe virtuelle,
- ✓ Immersive learning,
- ✓ Mixte



# Des Formateurs experts et diplômés

Composé d'une équipe de 15 formateurs experts et diplômés, ayant une solide connaissance du terrain et des différents métiers de l'immobilier et activités connexes, EURHEKA vous accompagne pour construire de véritables dispositifs de formation « sur mesure », en vue de favoriser le développement de vos compétences et l'accroissement de votre performance commerciale.

## Une équipe à votre service :

**Vanessa**

Droit Immobilier  
Gest. Droits société

**Coralie**

Droit patrimonial  
Assurance

**Caroline**

Investissement  
immobilier

**Florence**

Droit notarial

**Caroline**

Financement  
Crédit immobilier

**Maher**

Transaction  
immobilière

**Annie**

Managem<sup>t</sup> Comm.  
Efficacité prof.

**Julien**

Tech. de vente  
Efficacité comm.

**Xavier**

Réalité virtuelle

**Jérôme**

Comm. Digitale  
Réseaux sociaux

**Xavier B.**

Informatique  
Bureautique

**Frédéric**

Marketing-Design  
Graphisme

Et bien d'autres...



## Des professionnels métiers

Experts dans leurs domaines et diplômés





À partir de  
99€ !

# Formations et TARIFS « sur mesure »

Toutes nos formations sont **décomposées en modules distincts**, individualisables, qui préparent à l'acquisition de compétences et connaissances, directement en lien avec l'environnement professionnel.

## NOS FORMATIONS SONT DISPONIBLES EN :

- ✓ Présentiel, E-learning, classe virtuelle, mixte (sur demande\*)
- ✓ D'une durée minimale de 7h à 14h et pouvant être adaptées et approfondies selon l'analyse de vos besoins et vos attentes
- ✓ Peuvent faire l'objet d'une prise en charge financière (gérée ou non par Eurheka)

### Nos tarifs dépendent



De la modalité **pédagogique de la formation**



De la **durée** de la formation



De la gestion administrative du **financement**

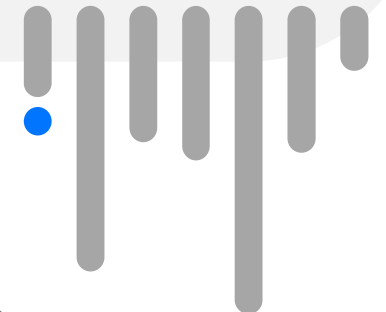


De la **thématique** traitée



DEMANDEZ NOTRE GRILLE DE TARIFS SELON VOS BESOINS

\*Contactez notre service d'ingénierie pédagogique et/ou notre référent handicap pour construire une solution adaptée à vos besoins.



# Une formation « sur mesure »



Prise en charge par votre **OPCO/FAF**



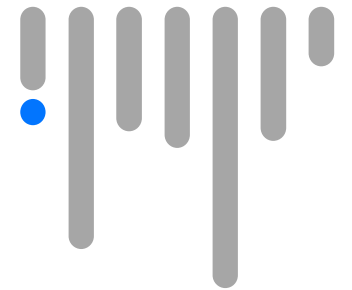
EURHEKA est un organisme de formation enregistré sous le numéro **91 34 06713 34** et **référéncé DATADOCK (0052182)**, ce qui rend nos formations éligibles à tous types de financements publics ou mutualisés.

Le coût de votre formation peut donc être pris en charge

**PARTIELLEMENT OU TOTALEMENT**

par votre **OPCO/FAF** (ex : OPCO EP, Agefice, FIFPL, etc.) – CPF –

**Pôle Emploi**

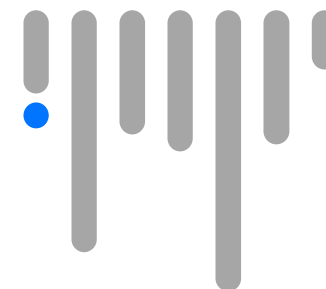


# Catalogue des Formations



“

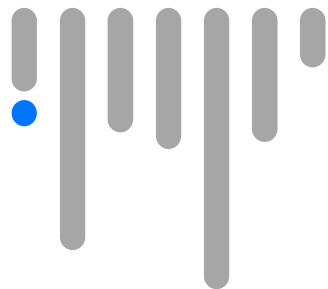
Nous vous présentons une *liste non exhaustive* de formations disponibles. Nous sommes aussi en capacité de proposer des *formations sur mesures adaptées aux besoins* de chacun



## Immobilier d'investissement Gestion de patrimoine - Loi ALUR



# Formations Immobilier



- ALURGP01 - Fiscalité immobilière – 7h\*
- ALURGP02 - Fiscalité des particuliers : Calcul IRPP – 7h\*
- ALURGP03 - Dispositifs Fiscaux PINEL – LMP – LMNP – 7h\*
- ALURGP04 - Les différents régimes de BIC : LMP – LMNP et Micro BIC – 7h\*
- ALURGP05 - Différents types d'investissement (PINEL, SCPI...) – 7h\*
- ALURGP06 - Lutttes contre le blanchiment – Tracfin – 7h\*
- ALURGP07 - Fondamentaux des techniques commerciales en immobilier – 14h\*
- ALURGP08 - Régimes matrimoniaux et successoraux – 7h\*
- ALURGP09 - Succession et libéralités – 7h\*
- ALURGP10 - Ingénierie patrimoniale – 14h\*
- ALURGP11 - Démembrement - indivision - avantage matrimonial – 7h\*

Toutes nos formations loi ALUR valident 7 et/ou 14 heures de formation au titre du décret n°2016-173 du 18 février 2016.

*Elles incluent les 2 heures obligatoires sur le code de déontologie et 2 heures sur la non-discrimination.*

*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*





## Transaction immobilière Loi ALUR – Gestion / Syndic



# Formations Immobilier



- ALURTIGS01 - Statut et déontologie des professionnels de l'immobilier – 7h\*
- ALURTIGS02 - Déontologie Loi HOGUET + TRACFIN – immobilier – 7h\*
- ALURTIGS03 - Les fondamentaux du métier de la transaction – 14h\*
- ALURTIGS04 - Les prospections immobilières – 7h\*
- ALURTIGS05 - L'estimation, garantie de réussite – 7h\*
- ALURTIGS06 - La découverte acquéreur – 7h\*
- ALURTIGS07 - Techniques Commerciales en transaction – 14h\*
- ALURTIGS08 - La vente viagère : principe, fiscalité, prêt viager hypothécaire – 7h\*
- ALURTIGS09 - Non-discrimination à l'accès au logement – 2h\*
- ALURTIGS10 - Devenir agent commercial/mandataire en immobilier – 14h\*
- ALURTIGS11 - Améliorer sa prospection et optimiser sa prise de mandat exclusif – 14h\*
- ALURTIGS12 - Le bail d'habitation – 7h\*
- ALURTIGS13 - Assurances propriétaires et locataires – 7h\*
- ALURTIGS14 - Le bail commercial – 7h\*
- ALURTIGS15 - Copropriétés, aspects juridiques et pratiques – 14h\*

Toutes nos formations loi ALUR valident 7 et/ou 14 heures de formation au titre du décret n°2016-173 du 18 février 2016.

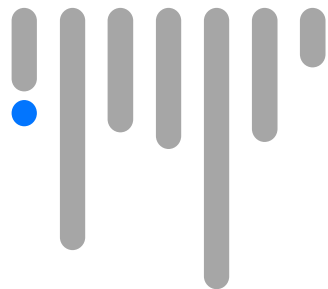
*Elles incluent les 2 heures obligatoires sur le code de déontologie et 2 heures sur la non-discrimination.*

*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*

## Droit immobilier



# Formations Immobilier



Toutes nos formations loi ALUR valident 7 et/ou 14 heures de formation au titre du décret n°2016-173 du 18 février 2016.

*Elles incluent les 2 heures obligatoires sur le code de déontologie et 2 heures sur la non-discrimination.*

JURI01 - Notions et vocabulaire immobiliers et juridiques - 7h\*

JURI02 - Lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme – 7h\*

JURI03 - Baux d'habitation, aspects juridiques et pratiques – 7h\*

JURI04 - Baux commerciaux, aspects juridiques et pratiques – 7h\*

JURI05 - Vente immobilière, aspects juridiques et pratiques – 14h\*

JURI06 - Propriétés immobilières et servitudes, aspects juridiques et pratiques – 14h\*

JURI07 - Copropriétés, aspects juridiques et pratiques – 14h\*

JURI08 - Droit de la propriété immobilière – 14h\*

*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*



# Formations Finance



*Les habilitations permettent l'immatriculation comme intermédiaire / mandataire à l'ORIAS.*

*Les formations visent la mise à jour annuelle des connaissances métier pour le maintien des capacités professionnelles.*

## Banque

- BA01 - Habilitation IOBSP niveau 1 – 150h\*
- BA02 - Habilitation IOBSP niveau 2 – 80h\*
- BA03 - Habilitation IOBSP niveau 3 – 40h\*
- BA04 - MCD/DCI 7H formation obligatoire annuelle des IOSBP – 7h\*
- BA05 - Environnement et pratiques professionnelles de l'IOBSP – 7h\*
- BA06 - Bien comprendre le crédit immobilier – 14h\*
- BA07 - Connaissances générales sur les crédits – 14h\*
- BA08 - Le Crédit Consommation – 7h\*
- BA09 - Les différentes catégories de prêts immobiliers – 7h\*
- BA10 - Les assurances emprunteurs, intérêts et frais de garantie – 7h\*
- BA11 - Marchés financiers – 7h\*
- BA12 - Regroupement et restructuration de crédit – 7h\*
- BA13 - Suretés personnelles et réelles – 7h\*
- BA14 - Notions générales sur les garanties – 14h\*
- BA15 - Contrôle et sanctions : ACPR - ORIAS DCGGRF – 7h\*

*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*

## Assurance



# Formations Finance



*Les habilitations permettent l'immatriculation comme intermédiaire / mandataire à l'ORIAS.*

*Les formations visent la mise à jour annuelle des connaissances métier pour le maintien des capacités professionnelles.*

ASS01 - Habilitation IAS / MIA niveau 1 – 150h\*

ASS02 - Habilitation IAS / MIA niveau 2 – 150h\*

ASS03 - Habilitation IAS / MIA niveau 3 – 25h\*

ASS04 - DDA 15H formation obligatoire annuelle des IAS/MIA – 15h\*

ASS05 - L'environnement de l'assurance : secteur et entreprises – 14h\*

ASS06 - Notions générales sur les assurances – 14h\*

ASS07 - L'assurance contre les risques corporels – 7h\*

ASS08 - L'assurance complémentaire santé – 7h\*

ASS09 - Régimes de retraite (obligatoires, complémentaires, et surcomplémentaires) – 14h\*

ASS10 - Les contrats d'assurance-vie – 7h\*

ASS11 - Assurances de biens et de responsabilité : Fondamentaux – 14h\*

ASS12 - Tout savoir sur l'assurance-vie – 21h\*

ASS13 - Les assurances en immobilier – 7h\*

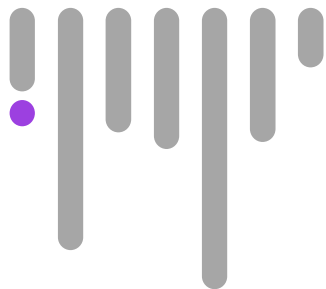
*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*



## Négociation Relation client



# Formations Commerce



RCCV01 - Devenir un Jedi de la vente

RCCV02 - Traitement des Objections Commerciales – 14h\*

RCCV03 - Savoir s'affirmer dans l'entretien commercial – 14h\*

RCCV04 - Développer le parrainage et la recommandation – 7h\*

RCCV05 - Méthode de vente et de closing – 14h\*

RCCV06 - Techniques commerciales en phoning – 7h\*

RCCV07 - Fondamentaux des techniques de vente – 21h\*

RCCV08 - Identifier et s'adapter au profil de son client – 14h\*

RCCV09 - Argumenter pour convaincre – 14h\*

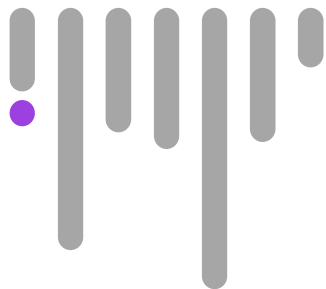
RCCV10 - Développer la satisfaction client – 14h\*



## Marketing & Communication digitale



# Formations Commerce



- COM01 - Digitaliser son entreprise – 14h\*
- COM02 - Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires – 14h\*
- COM03 - Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux + e-réputation – 14h\*
- COM04 - Protection des données personnelles – RGPD – 7h\*
- COM05 - Fondamentaux du marketing, exploiter une base de données – 14h\*
- COM06 - Transformation digitale : formidable levier d'acquisition client – 14h\*
- COM07 - Réalisation d'une visite virtuelle 3D et visite virtuelle 360 – 7h\*
- COM08 - E-réputation GOOGLE, optimisation de sa page Google My Business – 7h\*



## Efficacité professionnelle



# Formations Communication



- EP01 - Savoir prendre la parole en public – 14h\*
- EP02 - Gestion de son temps et des priorités – 14h\*
- EP03 - Ecouter pour mieux communiquer – 14h\*
- EP04 - Importance du langage non verbal – 14h\*
- EP05 - Assertivité et affirmation de soi – 14h\*
- EP06 - Gestion du stress et des émotions – 14h\*
- EP07 - MBTI : mieux se connaître – 7h\*
- EP08 - Communication non violente – 7h\*
- EP09 - PNL : programmation neurolinguistique – 7h\*
- EP10 - Intelligence émotionnelle : gérer ses émotions pour agir et interagir – 14h\*

*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*



## Nouvelles technologies & compétences numériques



# Formations Communication



### LES BASES

- INFO01 - Windows 10 : comprendre pour mieux l'utiliser – 7h\*
- INFO02 - Travailler avec Windows 10 et Office 365 – 7h\*
- INFO03 - Outlook : un outil d'organisation personnelle – 7h\*
- INFO04 - Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie électronique – 14h\*

### OFFICE 365

- INFO05 - Vue d'ensemble de Office 365 – 7h\*
- INFO06 - SharePoint : utilisation au quotidien – 7h\*
- INFO07 - Power BI : concept et utilisation – 7h\*

### BUREAUTIQUE

- INFO08 - Excel : débutant à macro VBA – 7h\*
- INFO09 - Power Point – 7h\*
- INFO10 - Word – 7h\*





# Formations RH - Management



## Management - Leadership

### MOTIVATION / COOPÉRATION

- MANA01 - Dynamiser son équipe – 14h\*
- MANA02 - Savoir impliquer et motiver ses équipes – 14h\*
- MANA03 - Coacher ses commerciaux pour les faire monter en puissance – 14h\*
- MANA04 - Manager et renforcer la cohésion d'équipe – 14h\*
- MANA05 - Savoir coopérer et travailler en équipe – 14h\*
- MANA06 - Gérer les conflits interpersonnels et les tensions dans l'équipe – 14h\*

### MANAGEMENT

- MANA07 - Fondamentaux du management – 21h\*
- MANA08 - Devenir animateur – 14h\*
- MANA09 - Réussir dans sa 1ere fonction d'encadrement - 14h\*
- MANA10 - Personnalité et style de management (MBTI) – 14h\*
- MANA11 - Déléguer avec efficacité – 14h\*
- MANA12 - Manager le bien-être au travail – 14h\*

*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*



# Formations RH - Management



## RH – Gestion des compétences

### LES OUTILS RH DU MANAGER :

- RH01 - Conduire un entretien de recrutement – 7h\*
- RH02 - Intégrer et Former les nouveaux collaborateurs – 14h\*
- RH03 - L'entretien professionnel obligatoire – 7h\*
- RH04 - RGPD : se mettre en conformité – 7h\*

### CONDUITE DE PROJET :

- RH05 - Les étapes d'une conduite de projet – 7h\*
- RH06 - Manager une équipe projet – 14h\*
- RH07 - Conduire un changement organisationnel – 14h\*

### QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL :

- RH08 - Sensibiliser et détecter les Risques Psychosociaux dans une équipe – 14h\*



## Pour les chefs d'entreprise



# Formations Entreprenariat



- ECE01 - Organisation et conduite du changement – 14h\*
- ECE02 - Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques – 14h\*
- ECE03 - Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie électronique – 14h\*
- ECE04 - Digitaliser son entreprise – 14h\*
- ECE05 - Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux + e-réputation – 14h\*
- ECE06 - Protection des données personnelles – RGPD – 7h\*
- ECE07 - Fondamentaux du marketing, exploiter une base de données – 14h\*
- ECE08 - Fondamentaux des techniques de vente – 21h\*
- ECE09 - Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint – 14h\*
- ECE10 - Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise – 14h\*

*\*Durée minimale préconisée. Ces durées peuvent être adaptées selon les besoins*



Au delà de la formation,  
**EURHEKA** intervient également  
Dans les domaines :



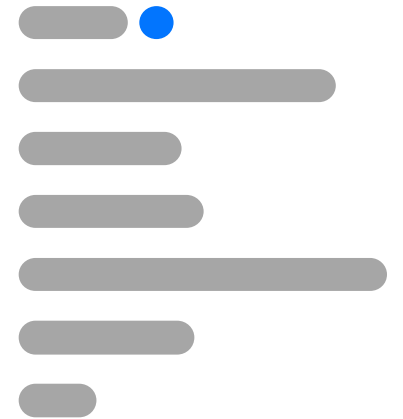
Recrutement



Audit



Conseil et coaching opérationnel





# Ils nous ont fait confiance

## Et nous l'écrivons :



## Vos avis comptent :



Voir tous les avis en ligne :



**Eurheka**

5.0 ★★★★★  
powered by Google



**Form'Alur**

5.0 ★★★★★  
powered by Google

★★★★★ il y a 2 mois

Merci.

J'en suis déjà à 5 formations au sein du cabinet Eurheka que je recommande vivement. Qualité du contenu, de la formation et des intervenants sont au rendez-vous. Un grand merci à Emilie pour ses conseils et sa bienveillance. A très vite pour une future formation.

★★★★★ il y a un mois

Centre de formation compétent et sérieux !

Une équipe de professionnels passionnés à l'écoute des attentes clients mais aussi des nouvelles tendances de marché..

★★★★★ il y a un jour

Formation Gestion du Stress et des Emotions : Cette formation devrait être obligatoire ! Julien est un vrai pro qui maîtrise son sujet à la perfection, c'est un communicant exceptionnel qui anime de façon expressive et vivante, il est très participatif, cerné bien les personnes et donne de vraies solutions. Il est attentif à chaque préoccupation, ses méthodes et conseils s'appliquent aussi bien dans le pro que le perso. Il a fait l'unanimité !! Un grand merci à Emilie pour nous proposer des formations d'une telle qualité.

★★★★★ il y a une semaine

Aspects positifs : Professionnalisme

Excellente formation. 2 Séquences de travail approfondies et pertinentes. Partage et professionnalisme. Je recommande vivement.

★★★★★ il y a un mois

Aspects positifs : Communication, Professionnalisme, Qualité

J'ai participé à une formation Excel avec FORM'Alur, Très bon accueil et a répondu à mes attentes, Le formateur très compétent et à l'écoute des stagiaires. Je recommande vivement et renouvelle ma confiance pour le second module.

★★★★★ il y a un mois

Je remercie Emilie WIEME pour cette formation Adobe qui a été une réussite grâce non seulement à notre professeur mais aussi grâce à Eurheka, qui a su tout mettre en oeuvre pour qu'elle se passe dans les meilleures conditions !

Je recommande vivement !

★★★★★ il y a un mois

Centre de formation performant, réactif et sérieux ! Je recommande chaleureusement

★★★★★ il y a 3 semaines

Aspects positifs : Professionnalisme, Qualité

Les formations sont professionnelles et très intéressantes. Les formateurs sont top !  
Je recommande !



# Une présence Nationale



## SIÈGE SOCIAL

2, Rue Maximilien Sully  
34503 BÉZIERS



**06 24 58 36 61**



[e.wieme@eurheka.fr](mailto:e.wieme@eurheka.fr)



v.01/02/2021-1



**EURHEKA**  
Révéléateur de potentiel



**FORM'**  
*Alus*